

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 декабря 2010 г. N 964-адм**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

#### **(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

#### **ГОРОДА СМОЛЕНСКА, ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, для граждан и юридических лиц.
2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

города Смоленска

К.Г. ЛАЗАРЕВ

Утвержден

постановлением

Администрации

города Смоленска

от 31.12.2010 N 964-адм

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),

ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА СМОЛЕНСКА,

ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска (далее - учреждения), осуществляющих сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Настоящий Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с его уставом.

3. Доходы от предоставления платных услуг остаются в распоряжении учреждения и направляются на достижение целей, ради которых учреждение создано.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги и других факторов.

5. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Управлением экономики и Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

6. Цена платной услуги определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и плановой прибыли.

7. Основанием для согласования платы за выполняемые учреждением работы, оказываемые им услуги либо ее изменения служит обращение руководителя учреждения в Управление экономики Администрации города Смоленска с представлением следующих документов:

- копий учредительных документов;

- калькуляций затрат по каждому виду выполняемых учреждением работ, оказываемых им услуг с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета);

- копий бухгалтерской и статистической отчетности за прошедший финансовый год и на последнюю отчетную дату.

8. Размер платы за выполняемые учреждением работы и оказываемые им услуги пересматривается при наличии одного из следующих факторов:

- роста (снижения) затрат на выполняемые работы, оказываемые услуги, вызванного внешними факторами;

- изменения в соответствии с федеральным законодательством размера оплаты труда занятых в производстве конкретной работы и (или) услуги работников.

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

## 2. Определение цены

1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги и плановой прибыли.

2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа

фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Затраты на оказание единицы платной услуги (Зусл) определяются по следующей формуле:

$SUM\ Z_{учр}$

$Z_{усл} = \frac{SUM\ Z_{учр}}{Фр. вр} \times T_{усл}$ , где:

Фр. вр

$SUM\ Z_{учр}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр. вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Цена платной услуги ( $Ц_{усл}$ ):

$Ц_{усл} = Z_{усл} + Пр$ , где:

Пр - прибыль.

6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}$ , где:

усл

$Z_{усл}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий

усл

участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Цена платной услуги (Цусл):

$Цусл = Зусл + Пр$ , где:

Пр - прибыль.

Затраты на оплату труда включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$Зоп = \sum OTч \times Тусл$ , где:

усл

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате

усл

труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

---

(наименование платной услуги)

-----Т-----Т-----Т-----Т-----Т-----

Должность	Средний	Месячный	Норма времени	Затраты на оплату
должностной	фонд	на оказание	труда персонала	
оклад в	рабочего	платной	(руб.),	
месяц,	времени	услуги (мин.)	$(5) = (2) / (3) \times (4)$	
включая	(мин.)			
начисления на				
выплаты по				
оплате труда				
(руб.)				
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

|Итого | x | x | x | |

L-----+-----+-----+-----+-----

7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

j j

$Z_{мз} = \sum_{i,j} MЗ \times Ц$ , где:

i

$Z_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

j

$MЗ$  - материальные запасы определенного вида;

i

j

$Ц$  - цена приобретаемых материальных запасов.



Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
-----Т-----	-----Т-----	-----Т-----	-----Т-----	-----Т-----
Наименование	Единица	Расход (в ед.	Цена за	Всего затрат на
материальных	измерения	измерения)	единицу	материальные
запасов		запасы,		
	(5)	= (3)	x (4)	
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости

оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

-----Т-----Т-----Т-----Т-----Т-----Т-----						
Наименование	Балансовая	Годовая	Годовая	Время работы	Сумма	
оборудования	стоимость	норма	норма	оборудования	начисленной	
	(%)		работы	процессе	(6) = (2) x (3)	
	оборудования	оказания	/	(4) x (5)		
	(час.)		платной			
	услуги					
	(час.)					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+						
1	2	3	4	5	6	
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+						
1.						
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+						
2.						
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+						



Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

---

(наименование платной услуги)

---Т-----Т-----

1. Прогноз затрат на

административно-управленческий персонал

+-----+

2. Прогноз затрат общехозяйственного

назначения

+-----+

3. Прогноз суммы начисленной амортизации

имущества общехозяйственного назначения

+-----+

4. Прогноз затрат на оплату труда и

начисления на выплаты по оплате труда

основного персонала, за исключением

затрат на оплату труда

административно-управленческого

персонала

+-----+

5. Коэффициент накладных затрат  $(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$

+-----+

6. Затраты на основной персонал,

участвующий в предоставлении платной

|| услуги ||

+-----+-----+-----+

7. Итого накладные затраты  $(7) = (5) \times (6)$

L-----+-----+-----

10. Плановая прибыль определяется исходя из объема средств, необходимых на производственное и социальное развитие бюджетного учреждения, а также на финансирование других обоснованных расходов. При этом уровень рентабельности не должен превышать 25 процентов.

11. Расчет цены проводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

---T-----T---

| N | Наименование статей затрат | Сумма |

|п/п| (руб.) |

+-----+-----+-----+

1. Затраты на оплату труда основного персонала ||

+-----+-----+-----+

2. Затраты на материальные запасы ||

+-----+-----+-----+

3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого ||

|| при оказании платной услуги ||

+-----+-----+-----+

|4. |Накладные затраты, относимые на платную услугу ||

+---+-----+-----+

|5. |Прибыль ||

+---+-----+-----+

|6. |Цена платной услуги ||

L---+-----