

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения профсоюзного

Председатель профкома
МБОУ «Дубосищенская ОШ»

Е. Н. Гавриленкова

Протокол № 1 от 30.08.17 г.



Е. Н. Лопунова/

11 сентября 2017 года

Приказ № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам МБОУ «Дубосищенская ОШ»

1. Общие положения

1. В соответствии с разъяснением Министерства труда РФ от 04. 03. 93 « О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений находящихся на бюджетном финансировании», Письма Министерства образования РФ от 09. 04. 93 № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», Письма Министерства образования РФ от 03. 03. 95 «О формировании средств на установку доплат и надбавок работникам учреждений образования» каждый работник школы имеет право на установление доплат и надбавок к заработной плате на основе настоящего Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»
- ТК РФ
- Положением «Об оплате труда»
- Коллективным договором между работодателем и работниками МБОУ «Дубосищенская ОШ»

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в пределах средств фонда надбавок и доплат.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью стимулирования работников за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, усиления материальной заинтересованности, инициативы при реализации поставленных перед работниками школы задач, повышения качества работы, развития творческой активности, инициативы и укрепления трудовой дисциплины.

1.4. Виды материального стимулирования определяются школой самостоятельно с учетом законодательных нормативных актов.

1.5. Работникам школы устанавливаются:

- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.6. Надбавки к должностному окладу директора школы и установление доплат директору школы за работу, не входящую в круг основных обязанностей, производится на основании настоящего Положения.

1.7. Размеры доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели работы максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполненного работниками дополнительного объема или их качества, продуктивности и результативности деятельности работника. Размер доплат устанавливается в процентах (%) от ставки заработной платы и может переводиться в соответствующие денежные суммы, согласно Положению с учётом объёма, эффективности и качества выполняемых работ данным работником.

1.8. Доплаты и надбавки могут быть установлены как основным работникам, так и работающим по совместительству и вновь принятым на работу сотрудникам.

1.9. Положение определяет следующие виды материального стимулирования:

- доплаты и надбавки постоянного характера;
- доплаты и надбавки разового характера;
- премии.

1.10. Постоянные доплаты и надбавки распределяются директором школы в начале учебного года на основании настоящего Положения и оформляются приказом по школе с внесением в тарификационный список. Выплачиваются из надтарифного фонда оплаты труда работников МБОУ «Дубосищенская ОШ».

1.11. Разовые доплаты и надбавки выплачиваются в пределах средств, оставшихся после выплат, носящих постоянный характер, и производятся независимо от того, имеет ли работник постоянные доплаты и надбавки.

1.12. Разовые доплаты и надбавки работникам школы распределяются директором школы каждый месяц и оформляются приказом по школе.

1.13. Размер премии работникам определяется директором школы по результатам работы сотрудника ОУ.

1.14. Размер доплаты и надбавки постоянного характера отменяется или уменьшается в течение учебного года в соответствии с ТК РФ при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении требований раздела 2.

2. Виды надбавок и доплат постоянного характера

№ п/п	Показатели	Проценты
2.1	за классное руководство	от ставки (до) до 10%
2.2	за качественную и своевременную проверку письменных работ: 1. в начальной школе 2. по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, иностранным языкам, физике, химии	от ставки 10 6 от (учебной нагрузки)

2.3	<p>1. руководителю ШМО (планирование и проведение заседаний МО, пропаганду ППО среди учителей, работа с молодыми учителями)</p> <p>2. руководство творческой группой (планирование и проведение заседаний, распространение опыта работы среди педагогов района)</p>	от ставки (до) 10 10
2.4	<p>за делопроизводство:</p> <p>1. работа с документацией, компьютерная обработка данных;</p>	от ставки (до) 20
2.5	за работу в профсоюзной организации (составление коллективного договора, разработка должностных инструкций, консультативная помощь)	от ставки (до) 10
2.6	<p>1. за организацию работы по охране труда, профилактике детского травматизма;</p> <p>2. ведение нормативно-правовой базы по ОТ и ПБ;</p> <p>3. разработка инструкций и проведение инструктажей, организация комплексной безопасности в ОУ</p>	от ставки (до) 10 10 10
2.7	<p>за информатизацию административного и учебно-воспитательного процессов:</p> <p>1. ведение и обновление школьного сайта; сбор и предоставление информации для размещения на сайте;</p> <p>2. заполнение электронных мониторингов; работа с электронной почтой;</p> <p>5. работа с сайтом госзакупок, заполнение информации на официальном сайте;</p> <p>6. установка программного обеспечения</p>	от ставки (до) 25 15 25 10
2.8	<p><u>2.9.1. за сложность, напряженность и интенсивность труда:</u></p> <p>а) распространение передового педагогического опыта, рост педагогического мастерства педагогов (повышение категорийности)/, работу с молодыми учителями, организацию аттестации учителей;</p> <p>б) творческий подход к работе, внедрение новых педтехнологий, организацию работы по разработке рабочих программ, организацию работы по разработке и внедрению программ воспитательной направленности;</p> <p>в) стабильная успеваемость и качество знаний обучающихся;</p> <p>г) организация методической работы: подготовка и проведение методических семинаров, учёб и т.д.;</p> <p>д) исполнительскую дисциплину (подача в установленные сроки и в полном объеме запрашиваемой информации, четкое и своевременное исполнение распоряжений и др.)</p>	от ставки (до) 25

	<p><u>2.9 за работу по организации питания:</u></p> <p>а) обеспечение выполнения требований СанПиН, охраны труда;</p> <p>б) - рациональная и качественная организация горячего питания учащихся и сотрудников;</p> <p>в)- своевременная и грамотная подготовка отчётов по итогам месяца, оформление документации и доставка её в централизованную бухгалтерию;</p>	от ставки (до) 25
2.9	<p>Выполнение должностных обязанностей:</p> <p>1. зав. кабинета химии</p> <p>2. зав. кабинета физики</p> <p>3. зав. кабинета информатики</p> <p>4. зав. библиотеки</p>	от ставки (до) 10 10 10 10
2.10	<p>за работу с социально-неблагополучными семьями и детьми «группы риска»:</p> <p>1. посещение неблагополучных семей, опекаемых и «трудных» учащихся на дому;</p> <p>3. профилактическая работа с детьми из неблагополучных семей.</p>	от ставки (до) 20
2.11	<p>за социальное партнёрство:</p> <p>1. реализация дополнительных групповых и индивидуальных учебно – воспитательных, экскурсионных программ;</p> <p>2. разработка и внедрение социальных проектов учащихся;</p>	от ставки (до) 10
2.12	выполнение ремонтных работ школьных помещений	25
2.13	за работу по благоустройству пришкольной территории, оформительскую работу	25

3. Надбавки и доплаты разового характера

Надбавки и доплаты разового характера устанавливаются с 1 по 10 число каждого месяца и выплачиваются вместе с заработной платой.

№ п/п	Вид надбавок и доплат
3.1	<p>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</p> <p><u>% успеваемости</u></p> <p><u>% качества знаний</u></p> <p><u>Средний балл оценок по предмету</u></p>

3.2	за открытые уроки и мероприятия на уровне: школы, района, области
3.3	за участие в экспериментально-исследовательской работе и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий
3.4	за проведение дополнительной работы по выработке прочных знаний у учащихся
3.5	за участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы, программ, положений и других документов, способствующих достижению современных результатов образования
3.6	за организацию выставок и творческих отчётов по внеурочной деятельности обучающихся
3.7	за организацию работы по реализации программы развития ОУ
3.8	за организацию физкультурно – оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе, активного отдыха учащихся и здорового образа жизни (проведение общешкольных мероприятий спортивной направленности, участие в муниципальных соревнованиях, пропаганда здорового образа жизни)
3.9	за организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ: педагогический совет, родительский комитет (качественное и своевременное ведение протоколов заседаний)
3.10	за применение работником здоровьесберегающих или восстанавливающих здоровье технологий
3.11	за наличие опубликованных собственных методических разработок и учебно – методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: муниципальный уровень, региональный уровень, Всероссийский уровень
3.12	участия в профессиональных конкурсах (результативность)
3.13	общественная активность педагога: 1. участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях; 2. участие в предметных комиссиях по проверке ГИА и ЕГЭ; 3. участие в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах.
3.14	участия обучающихся в предметных олимпиадах (результативность)
3.15	участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях (результативность)
3.16	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся; за качественное и своевременное заполнение мониторинга
3.17	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных; созданных самостоятельно, владение АРМ педагога; наличие электронной почты, предоставление документов в электронном виде;

	наличие страницы на сайте ОУ, своего сайта
3.19	Своевременное и качественное заполнение журнала. Правильность оформления классного журнала
3.20	Объективность выставления оценок, наполняемость.
3.21	Правильность и своевременность сдачи отчетов
3.22	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ педагогов и учащихся.
3.23	Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне школы.
3.24	Индивидуальная работа с родителями, учащимися и семьями, состоящими на учёте, опекаемыми детьми
3.25	Организация классного самоуправления
3.26	Своевременность проведения инструктажей по ТБ с учащимися: оценивается по итогам проверки классного журнала и анкетирования учащихся.

4. Премии

Премирование работников школы в виде денежного вознаграждения вводится с целью повышения эффективности и качества воспитательной и учебной работы, достижения высоких результатов, повышения у сотрудников чувства ответственности и творческого отношения к делу.

	Поощрение
	<p>4.1. Обеспечение качества общего образования:</p> <p>4.1.1 стабильность и рост качества показателей успеваемости учащихся в сравнении с предыдущим периодом;</p> <p>4.1.2. высокие показатели независимых мониторингов качества знаний, итоговой аттестации и других формах внешней независимой оценки качества;</p> <p>4.1.3. наличие достижений учащихся, коллективов по результатам творческих конкурсов, соревнований разных уровней выше школьного уровня.</p>
	<p>4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:</p> <p>4.2.1. высокая эффективность организации мероприятий, способствующих восстановлению здоровья учащихся;</p> <p>4.2.2. высокая эффективность работы по профилактике вредных привычек;</p> <p>4.2.3. отсутствие случаев детского травматизма</p>
	<p>4.3. Обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:</p> <p>4.3.1 повышение уровня сформированности ученического и родительского сообщества класса или творческого объединения обучающихся по сравнению с предыдущим периодом;</p>

4.3.2	снижение пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
4.3.3.	снижение количества обучающихся, состоящих на учете;
4.3.4.	высокий уровень удовлетворённости обучающихся и их родителей организацией учебно – воспитательного процесса;
4.3.5.	результативность деятельности детского самоуправления
4.4.	Обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими и другими работниками ОУ:
4.4.1.	высокая эффективность проводимых педагогом уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий с применением современных, в том числе информационных образовательных технологий;
4.4.2.	высокая эффективность педагогического сопровождения творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся, индивидуальных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;
4.4.3	качественная разработка и своевременное внедрение рабочих программ, высокая эффективность выполнения образовательной программы ОУ;
4.4.4.	высокая эффективность инновационной и методической работы ОУ;
4.4.5.	результативность работы с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания;
4.4.6.	снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
4.4.7.	высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса – системы оценки качества образования;
4.4.8.	качественная организация ведения учебной документации
4.4.9.	организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы
4.5.	За качественную и добросовестную работу к профессиональному празднику и юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности
4.6.	За безаварийную работу систем водо-, тепло-, энергоснабжения
4.7.	качественную и своевременную сдачу отчётности
4.8.	высокое качество ремонтных работ

5. Лишение сотрудников надбавок и доплат.

Сотрудники МБОУ лишаются надбавок и доплат по следующим основаниям за:

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, нареканий и замечаний со стороны органов санэпиднадзора;
- в) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

- д) обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- е) детский травматизм по вине работника;
- ж) халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- з) пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения;
- и) нарушение исполнительской дисциплины;
- к) при невыполнении обязанностей, за которые производилась доплата.

Все случаи рассматриваются директором школы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ в индивидуальном порядке, оформляются приказом с указанием периода и причин, за которые устанавливались.

6. Внесение изменения и дополнений

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные с профкомом, и принятые на общем собрании работников МБОУ «Дубосищенская ОШ».