

ПРИНЯТО

на Совете школы

Протокол № 4
от «28» 08 2020 г.



Приказ от «28» августа 2020 г № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дубосищенская основная школа» муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Порядком организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области и определяет основные организационные правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Для обучающихся МБОУ «Дубосищенская ОШ» (далее - школа) организуется одnorазовое горячее питание согласно графика питания обучающихся;

- для учащихся 1-4 классов на бесплатной основе, за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

- для учащихся 5-9 классов из малоимущих семей на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с Порядком предоставления в 2020/2021 учебном году дополнительных мер социальной поддержки учащихся 5-11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатным горячим питанием и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки;

- для учащихся 5-9 классов (за исключением детей из малоимущих семей) горячее питание организуется на добровольной основе на основании заявлений, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 1-го числа последующего месяца на лицевой счет школы, согласно квитанций выданных родителями (законным представителям) учащихся.

2.2. Норма расходов на организацию горячего питания (горячего завтрака) на 1 учащегося в день составляет:

- для учащихся 1-4 классов не более 60 рублей 62 копеек;
- для учащихся 5-9 классов из малоимущих семей не более 35 рублей;

-для учащихся 5-9 классов (за исключением детей из малоимущих семей) не более 35 рублей.

2.3. В Школе должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные необходимым оборудованием, соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся.

2.4. Питание в Школе организуется на основе примерного меню на период не менее 10 дней, согласованного с директором Школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается, директором Школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся за счет средств бюджета;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые как Школой, так и отделом по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в централизованную бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества пищи;
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

2.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

2.11. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, председатель профсоюзного комитета школы, учитель. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.12. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями), несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют раздачу квитанций для организации питания за счет средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей по категориям.

2.13. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимся перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3. Порядок осуществления контроля организации питания

обучающихся

3.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся администрация школы:

- проверяет качество, объем приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя (учителя);
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

3.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на совещаниях при директоре;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 2 раз в год на общешкольном родительском Совете.

4. Учет и отчетность

4.1. Денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся, учитываются на лицевых счетах Школы.

4.2. Директор Школы обязан обеспечить представление в центр Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- ведомость прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требование за истекший месяц;
- счета-фактуры за истекший месяц.

5. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.