

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дубосищенская основная школа»
муниципального образования «Глинковский район»
Смоленской области**

ПРИКАЗ

09.02.2024 года

№ 9

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в 2024 году, приказа Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 31.01.2024 г. № 8 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-8 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение № 1).
3. Утвердить порядок проведения ВПР (приложение № 4)
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Иванкину Е.В, директора школы.
5. Ответственному организатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 5.7. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение №1).

6. Утвердить состав общественных наблюдателей (Приложение 2).
7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя начальных классов Алтухову Г.В.
8. Техническому специалисту:
 - 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 8.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 8.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2024 году.
 - 8.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 8.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 8.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 8.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 8.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 8.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 8.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 8.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (Приложение 1).
 - 8.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
9. Назначить организаторами проведения ВПР следующих педагогов:
 - 4 класс – Сергеева Елена Викторовна;
 - 5 класс – Кондрашова Светлана Ильинична;
 - 7 класс – Гавриленкова Елена Николаевна;
 - 8 класс – Иванкина Елена Викторовна.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) -19.03.2024 на 2 уроке (45 минут);
 - по русскому языку (часть 2) - 21.03.2024 на 2 уроке (45 минут);

- по математике - 02.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по окружающему миру - 09.04.2024 на 2 уроке (45 минут).

10.1. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (1 человек) - кабинет № 2;
- по математике (1 человек) - кабинет № 2;
- по окружающему миру (1 человек) - кабинет № 2.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике - 03.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по русскому языку - 20.03.2024 на 2-3 уроке (60 минут);
- история - 17.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- биология - 11.04.2024 на 2 уроке (45 минут);

11.1. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (1 человек) – кабинет № 3;
- по математике (1 человек) – кабинет № 5;
- история (1 человека) – кабинет № 7;
- биология (1 человека) – кабинет № 4;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку - 02.04.2024 на 3, 4 уроке (90 минут);
- по математике - 09.04.2024 на 3, 4 уроке (90 минут);
- предмет 1 - 16.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- предмет 2 - 23.04.2024 на 2 уроке (45 минут).

12.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- предмет 1 (1 человек) – кабинет № 7;
- по русскому языку (1 человек) – кабинет № 3;
- по математике (1 человек) – кабинет № 5;
- предмет по выбору (1 человек) – кабинет № 4;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике - 10.04.2024 на 2-3 уроке (90 минут);
- по русскому языку - 03.04.2024 на 3-4 уроке (90 минут);
- предмет 1 - 17.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- предмет 2 - 24.04.2024 на 2 уроке (45 минут).

13.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- предмет 1 (1 человек) – кабинет № 7;
- по русскому языку (1 человек) – кабинет № 3;

- по математике (1 человек) – кабинет № 5;
- предмет 2 (1 человек) – кабинет № 7;

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного организатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
15. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (Приложение 3).
16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
17. В день проведения ВПР в общеобразовательной организации разрешить доступ общественных наблюдателей.
18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы следующих сотрудников: Кузьмину Надежду Витальевну.
19. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). Орган исполнительной власти может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Директор школы

Е.В. Иванкина



План-график проведения Всероссийских проверочных работ

Образовательная организация	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дубосищенская основная школа» муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области			
Адрес	Смоленская область, Глинковский район, село Дубосище, ул. Молодёжная, д.11			
4 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Русский язык (часть 1)	19.03.2024	09:50 – 10:30	19.03.2024	15:00
Русский язык (часть 2)	21.03.2024	09:50 – 10:30	21.03.2024	15:00
Математика	02.04.2024	09:50 – 10:30	02.04.2024	15:00
Окружающий мир	09.04.2024	09:50 - 10:30	09.04.2024	15:00
5 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Русский язык	20.03.2024	09:50 – 10:50	20.03.2024	15:00
Математика	03.04.2024	09:50 – 10:30	03.04.2023	15:00
Биология	11.04.2024	09:50 – 10:30	11.04.2024	15:00
История	17.04.2024	09:50 – 10:30	17.04.2024	15:00
7 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Русский язык	02.04.2024	10:40 – 12:20	02.04.2024	15:00
Математика	09.04.2024	10:40 – 12:20	09.04.2024	15:00
Предмет 1	16.04.2024	09:50 – 10:30	16.04.2024	15:00
Предмет 2	23.04.2024	09:50 – 10:30	23.04.2024	15:00
8 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Русский язык	03.04.2024	10:40 – 12:20	03.04.2024	15:00
Математика	10.04.2024	09:50 – 11:20	10.04.2024	15:00
Предмет 1	17.04.2024	10:40 – 11:20	17.04.2024	15:00
Предмет 2	24.04.2023	09:50 – 10:30	24.04.2024	15:00

Список общественных наблюдателей на Всероссийских проверочных работах

Предмет	Дата проведения	ФИО общественного наблюдателя
Русский язык (часть 1)	19.03.2024	Рябинина Людмила Николаевна (представитель общественности)
Русский язык (часть 2)	21.03.2024	
Математика	02.04.2024	Карасева Татьяна Павловна (представитель общественности)
Окружающий мир	09.04.2024	Карасева Татьяна Павловна (представитель общественности)
5 класс		
	Дата проведения	
Предмет		
Русский язык	20.03.2024	Рябинина Людмила Николаевна (представитель общественности)
Математика	03.04.2024	Рябинина Людмила Николаевна (представитель общественности)
Биология	11.04.2024	Рябинина Людмила Николаевна (представитель общественности)
История	17.04.2024	Рябинина Людмила Николаевна (представитель общественности)
7 класс		
	Дата проведения	
Предмет		
Русский язык	02.04.2024	Карасева Татьяна Павловна (представитель общественности)
Математика	09.04.2024	Карасева Татьяна Павловна (представитель общественности)
Предмет 1	16.04.2024	Карасева Татьяна Павловна (представитель общественности)
Предмет 2	23.04.2024	Карасева Татьяна Павловна
8 класс		
	Дата проведения	
Предмет		
Русский язык	03.04.2024	Рябинина Людмила Николаевна (представитель общественности)
Математика	10.04.2024	Рябинина Людмила Николаевна (представитель общественности)
Предмет 1	17.04.2024	Рябинина Людмила Николаевна (представитель общественности)
Предмет 2	24.04.2024	Рябинина Людмила Николаевна (представитель общественности)

Состав экспертов по проверке ВПР

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Иванкина Е.В. – председатель комиссии; Гавриленкова Е.Н. – член комиссии; Сергеева Е.В. – член комиссии
Математика, физика	Гавриленкова Е.Н. – председатель комиссии; Лопунова Е.Н. – член комиссии; Кондрашова С.И. – член комиссии
Окружающий мир	Иванкина Е.В. – председатель комиссии Гавриленкова Е.Н. – член комиссии Лопунова Е.Н. – член комиссии
Биология, география, химия	Иванкина Е.В. – председатель комиссии Кондрашова С.И. – член комиссии Лопунова Е.Н. – член комиссии
История, обществознание	Гавриленкова Е.Н. – председатель комиссии Бородавкина Л.Д. – член комиссии Сергеева Е.В. – член комиссии

**Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Дубосищенская ОШ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Дубосищенская ОШ» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Дубосищенская ОШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науке мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», локальными актами МБОУ «Дубосищенская ОШ».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- проведение ВПР;

- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;

- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

4. Проведение ВПР в образовательной организации.

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.4. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.5. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР.

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация может использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.