

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дубосищенская основная школа»  
муниципального образования «Глинковский район»  
Смоленской области**

**ПРИКАЗ**

**19.01.2024 г.**

**№ 5**

**Об организации и проведении  
итогового собеседования по  
русскому языку в 9 классе МБОУ  
«Дубосищенская ОШ» в 2024 году**

На основании приказа Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 17.01.2024 года № 05 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Глинковского района в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса на базе МБОУ «Дубосищенская ОШ».
2. Общее руководство и организацию контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году возложить на директора школы Иванкину Е.В.
3. Разместить на официальном сайте ОО информацию о проведении итогового собеседования в 9 классе.
4. Обеспечить изучение нормативных документов по проведению итогового собеседования со всеми участниками образовательного процесса.  
Срок: до 01.02.2024 г.
5. Организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, родителями, общественностью об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году.  
Срок до 30.01.2024 г.
6. Классному руководителю 9 класса Иванкиной Е.В. провести регистрацию заявлений участников итогового собеседования по русскому языку.  
Срок до 31.02.2024 г.
7. Создать комиссию для проведения итогового собеседования (Приложение 1)  
Срок: до 30.02.2024 г.
8. Скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения итогового собеседования.

Срок: в день проведения

9.Подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и др.).

Срок: до 07.02.2004 г.

10.Обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

11.Сообщить обучающимся 9 класса результаты итогового собеседования по русскому языку.

12.Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам собеседования.

13.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  (Е.В. Иванкина)



**Комиссия по проведению итогового собеседования по русскому языку в  
МБОУ «Дубосищенская ОШ»**

1	Ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку	Лопунова Е.Н.
2	Организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридорах	Бородавкина Л.Д.
3	Экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и окончания итогового собеседования каждого участника	Гавриленкова Е.Н.
4	Эксперт, который оценивает качество речи участника	Сергеева Е.В.
5	Технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником	Алтухова Г.В.

Распределение аудиторий при проведении итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 года

1	Аудитория проведения итогового собеседования по русскому языку	Кабинет информатики (№ 6)
2	Аудитория ожидания	Кабинет биологии (№ 7)
3	Аудитория нахождения обучающихся после сдачи итогового собеседования	Кабинет математики (№ 5)