

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дубосищенская основная школа»  
муниципального образования «Глинковский район»  
Смоленской области**

**ПРИКАЗ**

**20.01.2025 г.**

**№ 4**

**Об организации и проведении  
итогового собеседования по  
русскому языку в 9 классе МБОУ  
«Дубосищенская ОШ» в 2025 году**

На основании приказа Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 20.01.2025 года № 05 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Глинковского района в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса на базе МБОУ «Дубосищенская ОШ».
2. Общее руководство и организацию контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году возложить на директора школы Иванкину Е.В.
3. Разместить на официальном сайте ОО информацию о проведении итогового собеседования в 9 классе.
4. Обеспечить изучение нормативных документов по проведению итогового собеседования со всеми участниками образовательного процесса.  
Срок: до 29.01.2025 г.
5. Организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, родителями, общественностью об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году.  
Срок до 28.01.2025 г.
6. Классному руководителю 9 класса Кондрашовой С.И. провести регистрацию заявлений участников итогового собеседования по русскому языку.  
Срок до 29.01.2025 г.
7. Создать комиссию для проведения итогового собеседования (Приложение 1)  
Срок: до 28.01.2025 г.
8. Скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения итогового собеседования.

Срок: в день проведения

9.Подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и др.).

Срок: до 05.02.2025 г.

10.Обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

11.Сообщить обучающимся 9 класса результаты итогового собеседования по русскому языку.

12.Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам собеседования.

13.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

(Е.В. Иванкина)



**Комиссия по проведению итогового собеседования по русскому языку в  
МБОУ «Дубосищенская ОШ»**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| 1 | Ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку  | Лопунова Е.Н.     |
| 2 | Организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридорах   | Бородавкина Л.Д.  |
| 3 | Экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и окончания итогового собеседования каждого участника | Гавриленкова Е.Н. |
| 4 | Эксперт, который оценивает качество речи участника  | Сергеева Е.В.     |
| 5 | Технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником   | Алтухова Г.В.     |

Распределение аудиторий при проведении итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 года

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Аудитория проведения итогового собеседования по русскому языку       | Кабинет информатики (№ 6) |
| 2 | Аудитория ожидания   | Кабинет биологии (№ 7)    |
| 3 | Аудитория нахождения обучающихся после сдачи итогового собеседования | Кабинет математики (№ 5)  |